



Das Westdeutsche Protonentherapiezentrum Essen (WPE) gGmbH, eine 100%ige Tochter des Universitätsklinikums Essen, sucht ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Abteilungssekretariat

in Vollzeit.

Das Westdeutsche Protonentherapiezentrum Essen (WPE) ist ein hochmodernes, ambulantes Zentrum der Strahlentherapie mit Protonen. Im Rahmen der Patientendokumentation ist im WPE ein übergreifendes onkologisches Informationssystem einschließlich einer digitalen Akte im Einsatz, welches die vollständige Erfassung wissenschaftlicher sowie administrativer Daten ermöglicht. Als Mitarbeiter/in im Sekretariat kümmern Sie sich neben der Durchführung allgemeiner Sekretariatsaufgaben überwiegend um die Digitalisierung und Archivierung von Patientendokumenten.

Ihre Aufgaben:

- Digitalisierung der Akten: Anlegen und Pflege der elektronischen Patientenakten in entsprechende EDV-Systeme
- Anfertigung von Akten sowie die Unterstützung bei der Aktenverwaltung und Archivierung
- Unterstützung der Teamleitung bei allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie z. B. Postbearbeitung, Erteilen telefonischer Auskünfte, Terminplanung
- Allgemeine Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Koordination von Hospitationen
- Organisation von Besprechungsräumen
- Betreuung von Veranstaltungen und Besprechungen, sowie damit verbundene Bewirtung von Gästen

Was Sie auszeichnet:

- Administrative Erfahrung in einer ambulanten oder stationären Einrichtung
- Sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Grammatik-, Rechtschreibe- und Textverarbeitungskenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse in der medizinischen Terminologie sind wünschenswert
- Strukturierte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten

Was Sie erwartet:

- Ein Arbeitsplatz in zentraler Lage, im Herzen des Ruhrgebiets mit guten Verkehrsanbindungen
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in dem bundesweit größten Zentrum für Strahlentherapie mit Protonen
- Ein kollegiales Team
- Eine tarifliche Vergütung nach TV-L mit den üblichen Sozialleistungen und eine betriebliche Altersvorsorge

Über eine Bereicherung unseres Teams durch eine/n interessierte/n neue/n Mitarbeiter/-in würden wir uns sehr freuen.

Interessierte Bewerber/innen werden gebeten, ihre Bewerbung unter Nennung des möglichen Eintrittsdatums an wpe-jobs@uk-essen.de zu richten.